

## UGOVOR O DNEVNOM BORAVKU DETETA

Ugovorne strane:

1. DAVALAC USLUGA WUNDERKIND DOO NIŠ iz Niša, Ul. Tolstojeva br. 44, koju zastupa direktor Vesna Nikolić,
2. KORISNIK USLUGA \_\_\_\_\_  
OTAC (staratelj) \_\_\_\_\_, JMBG: \_\_\_\_\_, br.lk. \_\_\_\_\_

MAJKA \_\_\_\_\_, JMBG: \_\_\_\_\_, br.lk. \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_.

Član 1.

DAVALAC USLUGA prima dete na poludnevni ( 4h ili 6h) ili celodnevni (8h ili 10h) boravak počev od: \_\_\_\_\_ godine .

Ime i prezime deteta: \_\_\_\_\_

Dan, mesec i godina rođenja deteta: \_\_\_\_\_

JMBG: \_\_\_\_\_

Mesečna cena usluge boravka deteta iznosi \_\_\_\_\_ rsd sa rokom za plaćanje **do 5. u mesecu za tekući mesec**. Plaćanje je moguće izvršiti u prostorijama vrtića ili na tekući račun: 170-0030052001001-21 Unicredit banka.

Član 2.

DAVALAC USLUGA se obavezuje da stručno i kvalitetno obavlja svoje usluge tokom boravka deteta u objektu, na osnovu zakonskih propisa, Razvojnog plana i godišnjeg plana rada Ustanove i to:

- vaspitno obrazovni rad sa detetom;
- preventivno zdravstvena zaštita deteta;
- pravilna nega i ishrana deteta.

DAVALAC USLUGA se obavezuje da KORISNIKA USLUGA upozna sa pravima i obavezama koje su od značaja za korišćenje usluga, prilikom upisa deteta i putem oglasnih tabli objekta (i putem web site-a DAVAOCA USLUGA).

Član 3.

DAVALAC USLUGA se obavezuje da o promenama cene boravka blagovremeno obavesti KORISNIKA USLUGA najmanje 15 dana pre korigovanja cena.

Član 4.

KORISNIK USLUGA se obavezuje da poštuje Plan rada i Pravila ponašanja Ustanove, kao i raspored dnevnih aktivnosti u objektu, istaknutih na oglasnim tablama objekta.

## Član 5.

KORISNIK USLUGA se obavezuje:

- da dete lično dovodi i odvodi prema utvrđenom radnom vremenu objekta ili da pisanu saglasnost - ovlašćenje drugom punoletnom licu, pri čemu DAVALAC USLUGA ne snosi odgovornost nakon preuzimanja deteta;
- ukoliko je kod KORISNIKA USLUGA u toku postupak razvoda braka, poveravanje dece ili regulisanje viđanja u objektu DAVAOCA USLUGA, DAVALAC USLUGA će postupati u svemu isključivo u skladu sa pravosnažnom sudskom odlukom ili izdatom privremenom merom,
- da se bez potrebe ne zadržava u objektu i dvorištu objekta ili vrši nedozvoljeno fotografisanje dece;
- da dete dovodi u objekat bez vrednih stvari jer DAVALAC USLUGA ne odgovara za gubitak, odnosno nestanak tih stvari;
- da dete dovodi u objekat bez nakita i drugih predmeta koji mogu uticati na sigurnost, bezbednost i zdravlje, kako njegovog deteta, tako i ostale dece u objektu;
- da DAVAOCA USLUGA, bez odlaganja, obavesti o svim promenama mesta boravka deteta, adresi, kontakt telefonima roditelja/staratelja/hranitelja, radi što bolje saradnje, komunikacije i bezbednosti deteta.

Ukoliko KORISNIK USLUGA dete ostavi u objektu i/ili ga ostavi ispred objekta mimo utvrđenog radnog vremena objekta, DAVALAC USLUGA će odmah obavestiti nadležne organe: Centar za socijalni rad i Policijsku upravu.

## Član 6.

U prostorijama DAVAOCA USLUGE je zabranjeno: fizičko, psihičko i socijalno nasilje; zlostavljanje i zanemarivanje dece, fizičko kažnjavanje i vređanje ličnosti, odnosno seksualna zloupotreba dece ili zaposlenih.

U slučaju kršenja zabrane iz stava 2. ovog člana od strane KORISNIKA USLUGA, DAVALAC USLUGA će odmah podneti prijavu nadležnim organima.

## Član 7.

Ovaj Ugovor se zaključuje prilikom upisa deteta u Dnevni boravak.

## Član 8.

KORISNIK USLUGA se obavezuje da DAVAOCA USLUGA mesečno plaća utvrđenu cenu za korišćenje usluga boravka deteta. U slučaju opravdanog odsustva deteta obračunava se i umanjuje naredni račun za 50% za dane odsustva. Ukoliko dete odsustvuje ceo mesec, račun za naredni mesec iznosi 50 % od ukupne cene mesečnog boravka.

## Član 9.

U slučaju ispisivanja deteta, KORISNIK USLUGA je u obavezi da potpiše Ispisnicu kod vaspitača grupe i izmiri sve dospеле obaveze do datuma ispisa.

## Član 10.

KORISNIK USLUGA se obavezuje:

- da dete neće dovesti u boravak ukoliko pokazuje znake prehlade, zarazne bolesti, ili bilo kog zdravstvenog stanja koje može narušiti zdravstveno stanje ostale dece ili zaposlenih, u suprotnom davalac usluga će izdati uput za pregled pedijatra po kom će roditelj biti u obavezi da odvede dete na pregled i vratiti ga u kolektiv sa potvrdom lekara da je dete zdravo;
- da u slučaju oboljenja deteta za vreme boravka u objektu, bez odlaganja preuzme dete na poziv zaposlenog i da dete neće dovesti do njegovog izlečenja, sa potvrdom lekara da je dete zdravo;
- da ukoliko dete boluje od hroničnih nezaraznih bolesti obavesti zaposlene, kao i o hroničnoj terapiji koju dete uzima ukoliko je neophodno da istu primenjuje u toku boravka DAVAOCA USLUGA;
- da će priložiti svu neophodnu medicinsku dokumentaciju, a koja se tiče hroničnih oboljenja, alergija, postavljene dijagnoze i propisane terapije;
- da u slučaju odsutnosti deteta obavesti vaspitača grupe o razlozima odsutnosti, u roku od 24 časa, u protivnom se neće obračunati umanjene za dane odsustva;
- da o svakoj povredi deteta ili svakoj drugoj promeni u zdravstvenom stanju deteta nastaloj u kućnim uslovima, odnosno van boravka deteta kod KORISNIKA USLUGA, bez odlaganja prilikom prijema deteta u objekat, obavesti vaspitača grupe;
- da u dečjoj garderobi ne ostavlja hranu- namirnice;
- da sarađuje sa vaspitnim osobljem, uvažava sugestije i predloge u vezi sa obavezama u odnosu na dete i boravak deteta u kolektiv.

## Član 11.

DAVALAC USLUGA može privremeno prekinuti svoj rad u objektu u slučaju: izvođenja većih popravki, adaptacije, rekonstrukcije, krečenja, korišćenja godišnjeg odmora, pojave epidemije širih razmera i slično.

DAVALAC USLUGA može i trajno prekinuti svoj rad u objektu, ukoliko nastupe okolnosti više sile ili okolnosti na koje nije u mogućnosti da utiče. DAVALAC USLUGA obavezuje se da o novonastalim okolnostima ODMAH obavesti KORISNIKA USLUGA.

## Član 12.

KORISNIK USLUGA može jednostrano raskinuti Ugovor potpisivanjem Ispisnice, poštujući otkazni rok od 15 (petnaest) dana i uz obavezu izmirenja svih troškova nastalih do dana raskida Ugovora.

## Član 13.

DAVALAC USLUGA može jednostrano raskinuti ugovor, uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana, u sledećim slučajevima:

- ako KORISNIK USLUGA ne obavesti DAVAOCA USLUGA o svemu što bi moglo da ugrozi zdravlje njegovog deteta, kao i zdravlje ostale dece u objektu;
- ako dete odsustvuje iz objekta duže od 30 (trideset) dana, a da KORISNIK USLUGA o razlogu odsutnosti ne obavesti vaspitača grupe;
- ukoliko dođe do saznanja da je KORISNIK USLUGA dao netačne podatke o sebi ili detetu ili je prikrivao podatke od značaja za upis deteta;

- ako odsustvo deteta traje duže od 2 (dva) meseca, bez priložene medicinske dokumentacije i izveštaja lekara specijaliste;
- ukoliko proceni da ne može odgovoriti na potrebe deteta (u slučaju kada je potreban dodatni nadzor, dodatno osoblje ili ukoliko dete ima razvojni problem na koji davalac usluga ne može da odgovori adekvatnim tretmanom, itd.)
- ukoliko korisnik usluga ne isplati ugovoreni iznos cene usluga u iznosu od dva računa ni nakon upućivanja pisane opomene.

Ukoliko DAVALAC USLUGA jednostrano raskine ugovor, a KORISNIK USLUGA dovede dete u objekat i/ili ga ostavi ispred objekta, DAVALAC USLUGA će odmah obavestiti nadležne organe: Centar za socijalni rad i Policijsku upravu.

#### Član 14.

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Sve sporove u vezi primene ili tumačenja ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće ugovara se nadležnost suda u Nišu.

#### Član 15.

Ovaj ugovor se zaključuje za radnu 2023. godinu. Ukoliko su od strane KORISNIKA USLUGA ispunjene sve obaveze, KORISNIK USLUGA nastavlja korišćenje usluga i u radnoj 2023/2024. godini, bez potpisivanja novog ugovora .

#### Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za KORISNIKA USLUGA i 1 (jedan) za DAVAOCA USLUGA.

U Nišu, dana \_\_\_\_\_ .

ZA KORISNIKA USLUGA

Roditelj/staratelj \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ZA DAVAOCA USLUGA

DIREKTOR

Vesna Nikolić

\_\_\_\_\_